

## INSTRUCTIONS TO SCHOOLS

1. ഹരീശ്രീ സൈറ്റിലെ Vijayasree Upload എന്ന ലിങ്ക് ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.  
[അല്ലെങ്കിൽ <http://harisreepalakkad.org/itsurvey/assessindex.php> എന്ന അഡ്രസ്സ് ഉപയോഗിക്കുക.]
2. User name, Password എന്നിവ നൽകുക. (രണ്ടും സ്കൂൾ കോഡ്)  
[സ്കൂൾ കോഡ് മാറ്റണമെങ്കിൽ **School Name, School Code, Sub district, Educational District, നിലവിലുള്ള കോഡ്** എന്നിവ കൃത്യമായി ടൈപ്പ് ചെയ്ത് skayamkulam@gmail.com ലേയ്ക്ക് മെയിൽ ചെയ്യുക]
3. ലഭിക്കുന്ന ജാലകത്തിൽ Grade details → Vijayasree Nov-2017 Evaluation Status എന്ന ക്രമത്തിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
4. കുട്ടികളുടെ എണ്ണം കൃത്യമായി ടൈപ്പ് ചെയ്ത് submit ചെയ്യുക.  
**[TE മാർക്കിനനുസരിച്ചാണ് ഗ്രേഡ് കണക്കാക്കേണ്ടത്.]**  
[ഒന്നാമത്തെ കോളത്തിൽ ഓരോ വിഷയത്തിലും C ഗ്രേഡു പോലും ലഭിക്കാത്തവരുടെ എണ്ണമാണ് നൽകേണ്ടത്. രണ്ടാമത്തെ കോളത്തിൽ ഓരോ വിഷയത്തിലും C മുതൽ B+ വരെ ലഭിച്ചവരുടെ മൊത്തം എണ്ണം ചേർക്കുക. മൂന്നാമത്തെ കോളത്തിൽ A ഗ്രേഡും A+ ഗ്രേഡും ലഭിച്ചവരുടെ മൊത്തം എണ്ണം നൽകുക.]
5. മാറ്റം വരുത്തണമെങ്കിൽ ലോഗിൻ ചെയ്ത് 3, 4 എന്നീ സ്റ്റേപ്പുകൾ ആവർത്തിക്കുക.

## INSTRUCTIONS FOR MONITORING

- ഹരീശ്രീ സൈറ്റിലെ Vijayasree Upload എന്ന ലിങ്ക് ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.  
[അല്ലെങ്കിൽ <http://harisreepalakkad.org/itsurvey/assessindex.php> എന്ന അഡ്രസ്സ് ഉപയോഗിക്കുക.]

### I. District/Educational District consolidation

- ലഭിക്കുന്ന ജാലകത്തിൽ Grade details → Grade Status (2017-2018) എന്ന ക്രമത്തിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
- District/Educational District, Subject എന്നിവ സെലക്ട് ചെയ്ത് Submit ബട്ടൺ അമർത്തുക.
- District/Educational District ലെ Grade consolidation കാണാം (Subject തിരിച്ച്). Enter ചെയ്യാത്ത സ്കൂളുകൾക്ക് നേരെ \* ചിഹ്നം കാണാം.

### II. Sub District consolidation

- ലഭിക്കുന്ന ജാലകത്തിൽ Grade details → Grade SubDistrictWise (2017-2018) എന്ന ക്രമത്തിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
- Sub District, Subject എന്നിവ സെലക്ട് ചെയ്ത് Submit ബട്ടൺ അമർത്തുക.
- Sub District ലെ Grade consolidation കാണാം (Subject തിരിച്ച്). Enter ചെയ്യാത്ത സ്കൂളുകൾക്ക് നേരെ \* ചിഹ്നം കാണാം.