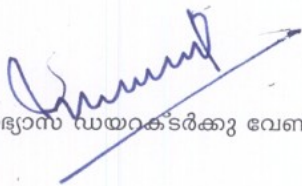


പുറത്തൊഴുത്ത് കത്ത് നം. എം. 4/86100/16/ഡി.പി.ഐ

പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ
കാര്യാലയം, തിരുവനന്തപുരം
തീയതി: 08.12.2016.
ഫോൺ: 0471-2580595;
msndpi@gmail.com.

സർക്കാരിൽ നിന്നും ലഭിച്ച സർക്കുലറും പ്രതിജ്ഞയുടെ പകർപ്പും അറിവിലേക്കും
അനന്തര നടപടികൾക്കുമായി നൽകുന്നു. എല്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർമാരും സർക്കാർ
നിർദ്ദേശം കൃത്യമായി പാലിക്കുന്നുണ്ട് എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.


പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർക്കു വേണ്ടി

പകർപ്പ്:

1. എല്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർമാർക്കും.
2. എല്ലാ ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർക്കും.
3. എല്ലാ ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർക്കും.

M/86100/2015/DP1
8/12/2016



GOVERNMENT OF KERALA
General Administration (Co-ordination) Department

No.103 807/Cdn.4/2016/GAD

Dated, Thiruvananthapuram, 07.12.2016

CIRCULAR

**Subj:- Observance of Human Rights Day on 10th December 2016
in all Government Departments and Educational
Institutions - Instructions issued**

Human Rights Day is observed and celebrated internationally on 10th December of every year. In order to spread human rights literacy among various sections of society and to promote awareness of the safeguards available for the protection of human rights, Government has decided to observe Human Rights day in all Government Departments, Educational Institutions, aided institutions, Local Self Government Institutions and other Organizations by taking human rights oath by all Government servants.

All District Collectors, Heads of Departments and Chief Executives of Public Sector Undertakings/Autonomous Bodies are requested to arrange programmes for observing Human Rights Day on Friday, 9th December 2016 (since 10th December 2016 is a Public Holiday) by taking human rights oath at 11.00 a.m in your office and subordinate offices under your control. All educational institutions are directed to administer the pledge during the assembly session. Human rights oath is appended herewith.


DEEPA DEVI S
Special Secretary to Govt.

To

- All District Collectors.
- All Heads of Departments.
- The Chief Executives of Public Sector Undertakings/Autonomous Bodies.
- The Secretary, Kerala State Human Rights Commission, Turbo Plus Tower, FMG Junction, Vikas Bhavan P.O, Thiruvananthapuram- 33.
- All Additional Chief Secretaries/Pl. Secretaries/Secretaries/Spl. Secretaries.
- The Secretary to Governor, Kerala Raj Bhavan, Thiruvananthapuram (with C.L)
- The Registrar General, Hon'ble High Court of Kerala, Ernakulam (with C.L)
- The Secretary, Kerala Legislative Assembly, Thiruvananthapuram (with C.L)
- The Secretary, Kerala Public Service Commission, Pattom, Thiruvananthapuram (with C.L)
- The Director, Directorate of Public Instructions, Jagathi, Thiruvananthapuram.
- The Director, Higher Secondary Education, Thiruvananthapuram.
- The Director, Vocational Higher Secondary Education, Thiruvananthapuram.
- The Director, Technical Education Directorate, East fort, Thiruvananthapuram.

- The Resident Commissioner, Kerala House, New Delhi.
The Registrar, Kerala Administrative Tribunal, Vanchiyoor, Thiruvananthapuram.
The Registrar, University of Kerala/Mahatma Gandhi/Calicut/Cochin/Kannur
The Registrar, Kerala Agricultural University, Mannuthi, Thrissur.
The Registrar, Sree Sankaracharya University of Sanskrit, Kalady. P.O. Ernakulam.
The Registrar, Kerala University of Health and Allied Sciences, Thrissur - 680 596.
The Registrar, Kerala Veterinary and Animal Sciences University, Camp Office,
Kerala Agricultural University Campus, Mannuthi, Thrissur.
The Registrar, Kerala University of Fisheries and Ocean Studies, Panangad, Cochin.
All Departments in Government Secretariat including Law and Finance.
(they may be requested to ensure that the circular is being forwarded to
all the Heads of Departments and offices under their control)
- Information & Public Relations Department.
(for providing publicity through media)
Web & New Media, I&PRD, Government Secretariat
(for publishing in Govt. website)
General Admn. (House Keeping Cell/Political) Department.
(to initiate action for observing the day at Durbar Hall in Govt. Secretariat)
Stock File / Office Copy.

Forwarded/By Order


Section Officer

Copy to:-

- Principal Secretary/Private Secretary to Hon'ble Chief Minister.
Private Secretary to all Ministers.
Private Secretary to Hon'ble Speaker/Deputy Speaker
Private Secretary to Leader of Opposition.
Private Secretary to Govt. Chief Whip.
The Additional Secretary to Chief Secretary.
PA to Secretary, General Administration Department.
CA to Additional Secretary, General Administration Department.

മനുഷ്യാവകാശ പ്രതിഷ്ഠ

ഞാൻ ഭാരതത്തിന്റെ ഭരണഘടനയിലും ഭാരതത്തിൽ നടപ്പിലാക്കാവുന്ന അന്താരാഷ്ട്ര ഉടമ്പടികളിലൂടെയും സംരക്ഷിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള മനുഷ്യാവകാശങ്ങളോട്, നിർവ്യാജമായ വിശ്വാസത്തെയും കൂറും പുലർത്തുമെന്നും, ഈ അവകാശങ്ങൾ സംരക്ഷിക്കുന്നതിനു വേണ്ടി എന്റെ കർത്തവ്യം നിറവേറ്റുമെന്നും, എല്ലാവരുടെയും മനുഷ്യാവകാശത്തെയും ആത്മാഭിമാനത്തെയും യാതൊരു വിവേചനവും കൂടാതെ ബഹുമാനിക്കുമെന്നും, മറ്റുള്ളവരുടെ മനുഷ്യാവകാശത്തെ നേരിട്ടോ അല്ലാതെയോ പ്രവൃത്തികൊണ്ടോ, വാക്കുകൊണ്ടോ എന്റെ ചിന്തയിലൂടെയോ ഹനിക്കുകയില്ലെന്നും, മനുഷ്യാവകാശങ്ങളുടെ അഭിവൃദ്ധിയ്ക്കുവേണ്ടി സഭാപ്രതിബദ്ധതയുള്ളവനായിരിക്കുമെന്നും സൗഹൃദം പ്രതിഷ്ഠ ചെയ്യുന്നു.